

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ W SZKOLE

Podstawy prawne stosowanych procedur:

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz.69 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r. w sprawie ustalania okoliczności przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009r., poz. 870)

Definicja

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w czasie pozostawania ucznia pod opieką pracowników szkoły:

- na terenie szkoły
- poza terenem szkoły /wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli/.

Cel procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

Opis działań

1. Nauczyciel, wychowawca, pielęgniarka lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia zobowiązany jest:

- udzielić pomocy poszkodowanemu,
- natychmiast zawiadomić o wypadku osobiście (jeśli w tym czasie nie pełni opieki nad innymi uczniami lub gdy powierzy tę opiekę innemu nauczycielowi) lub za pośrednictwem innego pracownika szkoły – dyrektora szkoły i pielęgniarkę szkolną. Wspólnie z dyrektorem ustalają dalsze etapy postępowania.

2. O każdym wypadku dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia niezwłocznie;

- rodziców /prawnych opiekunów/ dziecka,
- pracownika służby BHP,
- organ prowadzący szkołę (pisemnie lub mailem),
- o wypadku śmiertelnym lub ciężkim zawiadamia policję, prokuratora, kuratora oświaty,

- o wypadku do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia państwowego inspektora sanitarnego.

3. Dyrektor (w przypadku jego nieobecności – wicedyrektor) lub na jego polecenie wyznaczony pracownik szkoły wzywa pogotowie ratunkowe – jeżeli stan zdrowia dziecka budzi niepokój lub wymaga interwencji lekarza.

4. Wychowawca, nauczyciel lub pielęgniarka telefonicznie informuje rodzica o wypadku dziecka w szkole, rodzaju udzielonej pomocy lub o wezwaniu pogotowia ratunkowego. Fakt ten dokumentowany jest przez pielęgniarkę odpowiednio: w postaci „Raportu z wypadku” lub „Protokołu z interwencji pogotowia ratunkowego”.

5. W przypadku podjęcia decyzji o wezwaniu pogotowia ratunkowego informuje się rodziców/prawnych opiekunów o sytuacji i konieczności niezwłocznego przybycia do szkoły.

6. Jeśli po wezwaniu pogotowia ratunkowego zapada decyzja o zabranii ucznia, wyznaczony nauczyciel towarzyszy dziecku do czasu pojawienia się powiadomionych rodziców/opiekunów.

7. Dyrektor szkoły (w przypadku jego nieobecności - wicedyrektor) wzywa policję, gdy istnieje konieczność zabezpieczenia miejsca wypadku i ustalenia jego okoliczności. Do czasu dokonania oględzin dyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia.

Pracownik szkoły nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.

Jeżeli wypadek zdarzył się podczas wycieczki/wyjścia, imprezy poza terenem szkoły, stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki/opiekun imprezy i odpowiada za nie.

9. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy w skład którego wchodzi pracownik służby BHP oraz wyznaczony nauczyciel. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację:

- przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub za zgodą rodzica/wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego)
- uzyskuje pisemną notatkę nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, kiedy zdarzył się wypadek,
- uzyskuje informacje od świadków wypadku,
- uzyskuje pisemną notatkę od pielęgniarki szkolnej zawierającą opis podjętych przez nią działań,

- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
- sporządza protokół powypadkowy, nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku, jeśli nie wystąpią uzasadnione przeszkody uniemożliwiające jego sporządzenie w w/w terminie.

Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu i dyrektor szkoły.

8. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

9. Z treścią protokołu powypadkowego zaznajamia się rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego dziecka. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.

10. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego rodzice/prawni opiekunowie dziecka poszkodowanego mogą złożyć pisemne zastrzeżenia do ustaleń protokołu

a przewodniczący zespołu je rozpatruje.

11. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie) po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, pielęgniarka szkolna, nauczyciel lub dyrektor ustala:

- potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego,
- potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica/opiekuna,
- godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

12. Dziecko, które uległo wypadkowi – cały czas pozostaje pod opieką nauczyciela lub pielęgniarki.

13. Fakt odebrania dziecka z gabinetu pielęgniarki zostaje przez nią odnotowany w zeszycie pielęgniarskim dokumentującym lekkie przypadki.

Karta wyjścia ucznia

Pan/Pani

legitymująca się dowodem osobistym (numer, seria)

odbiera ucznia z klasy

z zajęć szkolnych – w dniu o godz.

.

.....

Podpis i pieczęć pielęgniarki szkolnej

Karta wyjścia ucznia

Pan/Pani

legitymująca się dowodem osobistym (numer, seria)

odbiera ucznia z klasy

z zajęć szkolnych – w dniu o godz.

.

.....

Podpis i pieczęć pielęgniarki szkolnej